

# 事業実施計画書

創業支援 事業者 確認印	
--------------------	--

## 1・申請者

所在地(予定)		TEL(予定) FAX(予定)	TEL : FAX :
ふりがな		E-Mail	
氏名			
生年月日	T・S・H 年 月 日	年齢	歳
住所	(上記と異なる場合)	TEL FAX	(上記と異なる場合) TEL : FAX :
消費税の適用 に関する事項	(該当するもの一つに○をしてください) (1) 課税事業者 / (2) 免税事業者 / (3) 簡易課税事業者 * 消費税の区分によって、補助対象経費の算定方法が異なります。		

## 2・起業の動機(どのような目的、動機で起業するのか。)

## 3・申請者の略歴等

年 月	内 容
過去の経営経験 <input type="checkbox"/> 事業を運営していたことはない。 <input type="checkbox"/> 事業を運営していたことがある。(具体的に： )	

## 4・起業する事業の概要

業種	
フリガナ 商号又は名称	
開業日(予定)	令和 年 月 日 (法人は法人設立日を記入)
(セールスポイントや特徴)	



(商品・サービスの内容)
(営業に係る取得した資格及び許可、または取得予定の資格及び許可等)
(立地条件)
(対象顧客)
(雇用者数) 正社員 名(うち採用確定者 名) / パート・アルバイト 名

### 5・投資計画と資金計画

必要な資金 (投資計画)			調達の方法 (資金計画)		
経費区分	金額(円)	詳細	種別	金額(円)	詳細
<b>(補助対象経費)</b>			自己資金		
			借入		(借入先) 以下の該当する借入先 に○を付けて下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">             銀行・親・兄弟              友人・その他( )           </div> ※銀行の場合、銀行名 ( 銀行 支店) (内 訳) 万円 (返済方法) 返済年数 年 毎月 円
小計					
<b>(補助対象外経費)</b>			市起業支援事業補助金		補助金分の調達方法 ( ) 例：自己資金、借入など
			市起業支援事業補助金		
小計					
合計			合計		

6・事業実施スケジュール（当該年度で完了すること。）

予定時期	実施内容
平成 年 月 日	事業着手予定日
令和 年 月 日	事業完了予定日（実績報告書提出予定日）

7・収支計画（月平均/単位：千円）

		起業当初	軌道に乗った後 （1年後）	計算方法
売上高①				【開業当初】 <売上高>
	売上原価② （仕入高）			<売上原価>
経費	人件費			<人件費>
	家賃			
	水道光熱費			
	消耗品費			【軌道に乗った後】 <売上高>
	その他			<売上原価>
	合計③			
利益 ①-②-③				<人件費>