

真庭地域フレッシュ ☆求人情報☆

【9月22日～9月26日 受付分】

真庭市ふるさとハローワーク
真庭市久世2927-2 真庭市役所第2庁舎
☎ 0867-53-0220

ハローワーク津山（津山公共職業安定所）
津山市山下9-6 ☎ 0868-35-2672

☆ この求人情報は真庭地域の求人情報を掲載しています。
☆ 面接には紹介状が必要ですので、真庭市ふるさとハローワークにお問い合わせください。

☆ すでに採用済みとなっている場合もありますので、御了承願います。
（注）雇用形態がパート労働者の場合は、賃金が月給、日給に関わらず時間給表示になります。

☆ ハローワークインターネットサービスで求人票を確認することができます。【ハローワークインターネットサービス】<https://www.helloworkmhlw.go.jp/>

※ハローワークの職業相談窓口を御利用ください

職業相談窓口では応募を希望される事業所と連絡をとり、面接日などの設定、紹介状の発行、求人内容の問合せなどを行っています。また、御希望の条件に合った求人を窓口でお探ししたり、履歴書・職務経歴書など作成のアドバイス・添削など就職活動全般の御相談に対応しております。



求 人 者 名 (求人番号)	就 業 場 所	求 人 数	職 種 雇用形態	賃金形態 賃金額	就業時間	休 日 (週休二日)
株式会社 丸野商工（ひるぜん大將） (33020- 6941051)	真庭市藤山上福田1205-256 TEL 0867-66-4811	5人	接客スタッフ(パート) パート労働者	時給 1,000 円 月給 1,300 円	(1)9時00分～18時00分 又は10時00分～19時00分の間の6時間程度	他 (毎 週)
株式会社 丸野商工（ひるぜん大將） (33020- 6942351)	真庭市藤山上福田1205-256 TEL 0867-66-4811	3人	接客スタッフ 正社員	月給 170,000 円 220,000 円	(1)9時00分～18時00分	他 (その他)
株式会社 飯田（リハビリ型デイサービスほほえみ） (33020- 6948651)	真庭市落合垂水619-5 TEL 0867-52-0143	1人	デイサービスでの介護業務 パート労働者	時給 1,050 円 月給 1,050 円	(1)8時00分～12時00分	土日祝他 (毎 週)
株式会社 ライフ警備 (33020- 6949951)	真庭市開田319-5 TEL 0867-44-1539	3人	(請)警備員 正社員	日給 203,040 円 月給 237,600 円	(1)8時00分～17時00分	日祝他 (その他)
九州惣菜 株式会社 (40062- 3731951)	真庭市藤山上長田402-2 みかもストア 惣菜コーナー 彩花 TEL 093-381-7717	2人	寿司・弁当・揚げ物等の製造及び陳列／岡山県真庭市 パート労働者	時給 1,100 円 月給 1,100 円	(1)7時00分～10時00分 (2)8時00分～11時00分	他 (その他)
積水ハウスホテルマネジメント株式会社 F F 道の駅カンパニー (27020-58544951)	真庭市藤山上徳山1385-9 フェアフィールド・バイ・マリオット岡山藤山高原 TEL 06-6743-4582	2人	ホテルフロント業務補助／岡山藤山高原 パート労働者	時給 1,200 円 月給 1,500 円	(1)8時00分～17時00分 (2)13時00分～22時00分 (3)22時00分～7時00分 又は8時00分～7時59分の間の4時間以上	他 (毎 週)
社会福祉法人 檜山荘 (33020- 6906851)	真庭市上市瀬1050-39 TEL 0867-52-1313	1人	介護職員(正社員)※(広域型多床室) 正社員	月給 184,500 円 212,500 円	(1)7時00分～16時00分 (2)10時30分～19時30分 (3)8時30分～17時30分	他 (その他)
社会福祉法人 檜山荘 (33020- 6907651)	真庭市上市瀬1050-39 TEL 0867-52-1313	1人	介護職員(正社員)※地域密着型個室ユニット 正社員	月給 194,500 円 217,500 円	(1)7時00分～16時00分 (2)8時30分～17時30分 (3)13時00分～22時00分	他 (その他)
株式会社 ゆだ 岡山営業所 (33020- 6912751)	真庭市福田355-30 TEL 0867-52-1007	1人	13トンウィング 定期便乗務員 正社員	月給 309,297 円 311,297 円	(1)22時30分～7時30分	日祝他 (その他)
有限会社 丸美屋（マルミヤワールド） (33020- 6915951)	津山市河辺1000-1 イオンモール津山 2F Plus * イオンモール津山店 TEL 0868-66-0015	1人	【急募】販売員(Plus*) パート労働者	時給 982 円 月給 982 円	又は9時45分～21時15分の間の6時間程度	他 (毎 週)
有限会社 金田商店 にぎわい市場 三金や (33020- 6919251)	真庭市勝山459 勝山店 TEL 0867-44-4777	2人	(勝山)惣菜調理 パート労働者	時給 982 円 月給 982 円	(1)11時00分～15時00分	他 (毎 週)
大島技術コンサルタント株式会社 (33020- 6923951)	真庭市藤山上福田829番地1 TEL 0867-66-3673	1人	土木設計技術者 正社員	月給 190,000 円 350,000 円	(1)8時30分～17時30分	土日祝他 (毎 週)
社会福祉法人 鴛園 特別養護老人ホーム千寿荘 (33020- 6882451)	真庭市樫東43-1 TEL 0868-26-0888	1人	【嘱託職員】夜勤専属介護職員(グループホーム美和) 正社員以外	その他 233,000 円 月給 233,000 円	(1)8時00分～17時00分 (2)16時00分～9時00分	他 (その他)
森山路農農業協同組合 (33020- 6896051)	真庭市藤山上福田958 TEL 0867-66-3845	1人	営業事務 正社員	月給 190,000 円 220,000 円	(1)9時00分～18時00分 (2)2時30分～11時30分	他 (その他)

求 人 者 名 (求人番号)	就 業 場 所	求 人 数	職 種 雇用形態	賃金形態 賃金額	就業時間	休 日 (週休二日)
ザグザグFC (株式会社ミズウチ薬品) (33070-1227051)	真庭市垂水妙見425-1(ZAGZAG真庭垂水店) TEL 090-7133-2608	1人	薬・化粧品の販売(真庭垂水店) 正社員	月給 182,000 円 300,000 円	又は8時30分～21時10分の間の8時間	他 (その他)
ザグザグFC (株式会社ミズウチ薬品) (33070-1228351)	真庭市惣180-1(ZAGZAG久世店) TEL 090-7133-2608	1人	薬・化粧品の販売(久世店) 正社員	月給 182,000 円 300,000 円	又は8時30分～22時10分の間の8時間程度	他 (その他)
株式会社 オカモト エネルギー事業 (01040-10340851)	真庭市富尾57-4 オカモトセルフ真庭 TEL 0867-53-0200	2人	セルフスタンドスタッフ(真庭) パート労働者	時給 1,200 円 1,200 円	(1)7時00分～15時00分 (2)8時00分～16時00分 (3)13時00分～21時00分	他 (毎 週)
株式会社リフティングブレーン鳥取営業所 (31010-10215651)	真庭市藤山中福田958 TEL 0857-38-2722	2人	乳製品の箱づめ/長期/急募 有期雇用派遣労働者	時給 210,600 円 210,600 円	(1)8時00分～17時00分	土日他 (毎 週)
株式会社道満モータース (33020-6854351)	真庭市下市瀬1212 TEL 0867-52-0535	2人	整備士 正社員	月給 210,000 円 260,000 円	(1)9時00分～18時00分	日祝他 (その他)
株式会社 緑enishi (33020-6863251)	真庭市中島436-1 Sei-daku 泡せ飲み TEL 0867-45-7268	2人	ホール・キッチンスタッフ(真庭市) 正社員	月給 280,000 円 350,000 円	又は9時00分～22時00分の間の7時間以上	他 (その他)
株式会社 緑enishi (33020-6865451)	真庭市中島436-1 Sei-daku 泡せ飲み TEL 0868-35-3581	2人	ホール・キッチンスタッフ(真庭市)(パート) パート労働者	時給 1,000 円 1,000 円	又は9時00分～22時00分の間の3時間以上	他 (毎 週)
社会福祉法人 鷺園 特別養護老人ホーム千寿荘 (33020-6873451)	真庭市中島386-1 TEL 0868-26-0888	1人	フリーズドライ工房にわ職業指導員(正職員) 正社員	月給 194,000 円 214,100 円	(1)8時00分～17時00分 (2)8時30分～17時30分	土日他 (毎 週)
株式会社 中野産業 岡山営業所 (33020-6875851)	真庭市中原324-2 TEL 0867-42-7810	1人	総合事務員 正社員	月給 185,000 円 195,000 円	(1)9時00分～18時00分	日祝他 (その他)
オーティス 株式会社 (33020-6876651)	真庭市中原202-13 真庭産業団地13号地 TEL 0867-42-3690	1人	【障害者就職面接会】工場勤務作業 パート労働者	時給 982 円 1,050 円	(1)8時00分～17時00分 (2)12時50分～21時50分	土日祝他 (毎 週)

ハローワークに求職登録して求職者マイページを開設しよう

「求職者マイページ」がさらに便利になります

求職者マイページとは

求職者マイページは、仕事探しのサービスをオンライン上で受けられる求職者向けの個人ページです。

ハローワークに求職登録し求職者マイページを開設するとできること

すでにできる機能

- ・ハローワークインターネットサービスで求人情報を探す際、検索条件や気に入った求人情報を保存する
- ・ハローワークで紹介した求人内容や紹介状、応募履歴を確認する
- ・応募した求人企業や団体の担当者とメッセージ機能で直接やりとりする
※求人者側のマイページを開設している場合
- ・ハローワークからの求人情報やお知らせを受け取る

新しい機能

- ・ハローワークからオンラインで職業紹介を受ける
- ・ハローワークインターネットサービスで探した求人にハローワークの職業紹介を受けずに
ご自身でマイページから直接応募する(オンライン自主応募)
- ・求職情報の確認・変更や求職登録の有効/無効の設定をする

マイページにご興味のある方は、職業相談窓口にご相談ください！！

★真庭市ふるさとハローワーク 御利用時間

9:30～17:00 (土・日・祝・年末年始はお休みです。)



訓練番号：5-07-33-127-03-0170

岡山県立北部高等技術専門学校

651 32

パソコンワーク 初級科

受講者募集中

初めてでも、学び直してもOK

- ◆パソコン基本操作・デジタル基礎
(PCに関する基本操作や仕組み、PCの選び方等)
- ◆インターネットの活用方法
(ビジネスメール、Googleアプリ等)
- ◆Word・Excel・PowerPoint
(業務で使用されるアプリを基礎からじっくり)
- ◆就職対策・ビジネス実践
(面接対策や個別相談、ビジネスマナー等)

訓練期間：令和7年10月28日(火)～令和8年1月27日(火) 3ヵ月間

受講申込について

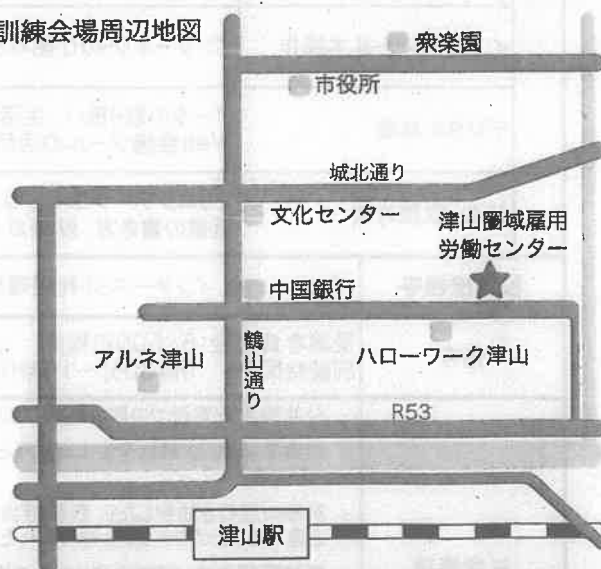
居住地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)にて求職申込みの手続きが必要です
詳細はハローワーク窓口にてご相談ください

募集締切：令和7年10月1日(水)

選考場所：岡山県立北部高等技術専門学校
選考方法：筆記試験(国語・数学)、及び面接
選考日：令和7年10月8日(水)
合格発表：令和7年10月17日(金)

※応募状況により、中止する場合があります
※受講料は無料
※テキスト代は自己負担

訓練会場周辺地図



お問い合わせ先

岡山県立北部高等技術専門学校

〒708-0841 岡山県津山市川崎953

☎0868-26-1125

訓練会場：津山圏域雇用労働センター

〒708-0022 岡山県津山市山下92-1

実施機関：学校法人武田学園

専門学校ビーマックス



訓練内容の詳細はチラシ裏面をご確認ください

訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	3か月	総訓練 時間数	345時間	北部校
訓練科名	パソコンワーク初級科					
対象・受講条件	特になし		選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、面接試験 北部高等技術専門学校		
訓練目標・ 仕上がり像	企業で必要とされるビジネス関連ソフト及びインターネット活用までの知識・技能を習得し、効率よくビジネス資料 が作成できる能力を身につける。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得:コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級					
No	訓練期間及び委託先・訓練会場		募集締切日	選考日	定員(人) 一般ひとり親 託児 サービス	
3	令和7年10月28日 ~ 令和8年1月27日		令和7年10月1日	令和7年10月8日	15名	
	津山会場 〔委託先:(学)武田学園(専門学校ピーマックス)] 津山圏域雇用労働センター 津山市山下92-1					
訓練の内容	科目		教科の内容			
	パソコン基本操作		コンピュータの基礎知識、基本操作、文字入力、ソフトウェアの活用、情報とセキュリティ、ネットワー クの仕組み			
	文書作成(Word)		ワープロソフト基本操作、タイピング練習、報告書・ビジネス文書等の作成			
	表計算(Excel)		表計算ソフト基本操作、表作成と編集、計算式・関数式の入力・活用、検索・抽出、グラフ作成、マ クロ機能の解説			
	ビジネス実践		社会人としてのコミュニケーション、相互共通理解、自己表現、ビジネスパーソンとしての資質、ビジネス実務 のマナー、敬語表現、報告・連絡・相談の仕方、電話応対、名刺の交換、席次の理解、訪問のマナー、来客 対応、グループワーク、ロールプレイング等(敬語表現、報告・連絡・相談の仕方、電話応対、名刺の交換)			
	プレゼンテーション (PowerPoint)		プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーションの技法、プレゼンテーション実習			
	インターネット基本操作		インターネットの仕組みと活用、基本操作、情報検索、メール送受信			
	デジタル基礎		データの取り扱い、生活を支えるIT技術、生成AIの基礎知識、クラウドサービス(Googleアプリ)、 Web会議ツールの活用			
	社会・就職対策		オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経 歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生			
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft Office					
備考	受講者負担金:5,500円程度 (内訳)テキスト代等 訓練時間帯 :9時30分~16時00分 (※一部日程は9時30分~17時00分)					
注意事項	・ 公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。 ・ 職業訓練は、訓練に全て出席するとともに、訓練の成果を活用し、訓練修了後、速やかな就職を目指す方を対象にし ています。 ・ 訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標 を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。 ・ 訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策を遵守してください。 ・ 訓練カリキュラムには、ジョブ・カード作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。 ・ 訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。 ・ 土曜日・日曜日及び祝日は訓練休日ですが、土曜日・日曜日及び祝日に訓練が発生する場合があります。 ・ 教科の内容・時間数・訓練時間帯・選考会場・訓練会場等が変更になる場合があります。					